

ALGEMENE VOORWAARDEN

Wereldwijs – therapie en coaching voor Nederlandse jongeren en ouders wereldwijd

Versie: 01-01-2026

1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Praktijk:** Wereldwijs – therapie en coaching voor Nederlandse jongeren en ouders wereldwijd.
- **Cliënt:** De persoon die begeleiding ontvangt.
- **Opdrachtgever:** Degene die de overeenkomst aangaat; bij minderjarigen ouder/verzorger.
- **Begeleiding:** Coaching, begeleiding en/of therapeutische ondersteuning zoals aangeboden door de praktijk.

2. Aard van de dienstverlening

1. De dienstverlening bestaat uit coaching, begeleiding en/of therapie.
2. De dienstverlening is **niet medisch**, valt **niet onder de Jeugdwet** en komt **niet in aanmerking voor vergoeding** via zorgverzekering of gemeente.
3. De praktijk voert geen psychiatrische behandeling uit, stelt geen DSM-diagnoses en doet geen medicatie-advies.

3. Toestemming & minderjarigen

1. Voor cliënten jonger dan 16 jaar is schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers nodig.
2. Voor cliënten van 16–17 jaar geeft de jongere zelf toestemming. De praktijk kan besluiten ouders bij het traject te betrekken indien dit in het belang van de jongere is.

4. Aanmelding en intake

1. Een traject start na een intake en akkoord op deze algemene voorwaarden.
2. De praktijk behoudt zich het recht voor een cliënt te weigeren wanneer de hulpvraag buiten de expertise valt.
3. Indien nodig adviseert de praktijk doorverwijzing naar een andere professional.

5. Uitvoering van de overeenkomst

1. De praktijk voert begeleiding uit naar beste inzicht en vakbekwaamheid.
2. Er kan geen resultaat worden gegarandeerd; begeleiding is inspanningsverplichting.
3. Sessies vinden online plaats, tenzij anders overeengekomen.

6. Tarieven & betaling

1. De tarieven staan vermeld op de website (<https://wereldwijscoaching.nl/tarieven/>)
2. Betaling vindt plaats na facturering; betalingstermijn is 14 dagen.
3. Kosten worden niet vergoed door verzekeraar of gemeente.
4. Eventuele betalingsachterstanden kunnen leiden tot opschorting of beëindiging van de begeleiding.

7. Annulering

1. Afspraken kunnen tot **24 uur van tevoren** kosteloos worden geannuleerd.
2. Bij annulering binnen 24 uur en tot 8 uur van te voren wordt de helft van de sessie in rekening gebracht.
3. Bij annulering binnen 8 uur van te voren of bij no-show wordt de sessie volledig in rekening gebracht.
4. Ziekte van de cliënt is géén uitzondering, tenzij in overleg anders afgesproken.

8. Duur & beëindiging traject

1. Het traject heeft geen vaste looptijd; deze wordt in overleg bepaald.
2. De cliënt of opdrachtgever kan het traject op elk moment beëindigen.
3. De praktijk kan het traject beëindigen indien:
 - de cliënt onvoldoende baat heeft

- de hulpvraag buiten deskundigheid valt
 - er sprake is van grensoverschrijdend gedrag
 - facturen niet worden voldaan
-

9. Geheimhouding

1. De praktijk behandelt informatie vertrouwelijk.
 2. Uitzonderingen op geheimhouding:
 - bij dreigend ernstig gevaar
 - bij (vermoeden van) mishandeling
 - wettelijke verplichtingen
 3. De praktijk informeert de cliënt waar mogelijk over doorbreken van vertrouwelijkheid.
-

10. Privacy / gegevensverwerking

1. De praktijk werkt volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 2. Alleen noodzakelijke gegevens worden opgeslagen.
 3. Gegevens worden veilig opgeslagen en niet gedeeld met derden zonder toestemming, tenzij wettelijk verplicht.
 4. De praktijk bewaart gegevens maximaal **5 jaar**, tenzij wettelijk anders vereist.
 5. Zie privacyverklaring voor nadere uitleg (<https://wereldwijscoaching.nl/privacy/>).
-

11. Aansprakelijkheid

1. De praktijk is niet aansprakelijk voor:
 - beslissingen, acties of gevolgen bij cliënt/opdrachtgever
 - indirecte schade (bijv. verlies van inkomsten)
 2. De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.
-

12. Online dienstverlening

1. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor een veilige online omgeving.
 2. De praktijk is niet aansprakelijk voor technische problemen, dataverlies of schade voortkomend uit online communicatie.
-

13. Klachten

1. De cliënt kan een klacht eerst bespreken met de praktijk.
 2. Indien nodig kan de klacht worden voorgelegd aan betreffende beroepsvereniging of klachtenloket waarbij de professional is aangesloten (NVO/SKJ).
-

14. Overmacht

Bij ziekte, technische storingen of andere omstandigheden behoudt de praktijk zich het recht voor afspraken te wijzigen of te verplaatsen zonder verplichting tot schadevergoeding.

15. Toepasselijk recht

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing, ongeacht de woonplaats van de cliënt of locatie waar begeleiding plaatsvindt.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.